

# Casa di Riposo San Giuseppe - O.N.L.U.S

## Bilancio di esercizio al 31-12-2020

Dati anagrafici	
Sede in	Viale Papa Giovanni XXIII 3 - DORNO (PV)
Codice Fiscale	80004720183
Numero Rea	PV 233929
P.I.	01519850182
Capitale Sociale Euro	0
Forma giuridica	FONDAZIONE
Settore di attività prevalente (ATECO)	873000
Società in liquidazione	no
Società con socio unico	no
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento	no
Appartenenza a un gruppo	no

## Stato patrimoniale

	31-12-2020	31-12-2019
<b>Stato patrimoniale</b>		
<b>Attivo</b>		
<b>B) Immobilizzazioni</b>		
I - Immobilizzazioni immateriali	11.349	16.718
II - Immobilizzazioni materiali	1.355.348	1.375.607
III - Immobilizzazioni finanziarie	286.544	289.334
<b>Totale immobilizzazioni (B)</b>	<b>1.653.241</b>	<b>1.681.659</b>
<b>C) Attivo circolante</b>		
I - Rimanenze	15.737	10.705
<b>II - Crediti</b>		
esigibili entro l'esercizio successivo	163.802	84.109
<b>Totale crediti</b>	<b>163.802</b>	<b>84.109</b>
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	412.993	457.599
IV - Disponibilità liquide	559.388	699.642
<b>Totale attivo circolante (C)</b>	<b>1.151.920</b>	<b>1.252.055</b>
D) Ratei e risconti	14.700	12.031
<b>Totale attivo</b>	<b>2.819.861</b>	<b>2.945.745</b>
<b>Passivo</b>		
<b>A) Patrimonio netto</b>		
I - Fondo di dotazione	771.156	771.156
VI - Altre riserve	1.101.433	693.556
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	(181.167)	161.999
<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>1.691.422</b>	<b>1.626.711</b>
B) Fondi per rischi e oneri	0	245.877
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	885.559	820.396
<b>D) Debiti</b>		
esigibili entro l'esercizio successivo	185.399	188.854
esigibili oltre l'esercizio successivo	37.973	42.511
<b>Totale debiti</b>	<b>223.372</b>	<b>231.365</b>
E) Ratei e risconti	19.508	21.396
<b>Totale passivo</b>	<b>2.819.861</b>	<b>2.945.745</b>

# Rendiconto gestionale

**31-12-2020 31-12-2019**

Conto economico		
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.367.795	1.527.137
5) altri ricavi e proventi		
contributi in conto esercizio	1.263.985	1.211.167
altri	103.563	387.545
Totale altri ricavi e proventi	1.367.548	1.598.712
Totale valore della produzione	2.735.343	3.125.849
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	443.727	424.608
7) per servizi	560.896	597.203
8) per godimento di beni di terzi	331	594
9) per il personale		
a) salari e stipendi	1.299.802	1.298.759
b) oneri sociali	366.266	367.628
c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	92.202	91.081
c) trattamento di fine rapporto	88.294	85.241
e) altri costi	3.908	5.840
Totale costi per il personale	1.758.270	1.757.468
10) ammortamenti e svalutazioni		
a), b), c) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	139.344	146.483
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	7.101	6.524
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	132.243	139.959
Totale ammortamenti e svalutazioni	139.344	146.483
11) variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	(5.032)	447
14) oneri diversi di gestione	13.732	36.492
Totale costi della produzione	2.911.268	2.963.295
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	(175.925)	162.554
C) Proventi e oneri finanziari		
16) altri proventi finanziari		
b), c) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni e da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	79	134
c) da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	79	134
d) proventi diversi dai precedenti		
altri	3.403	3.556
Totale proventi diversi dai precedenti	3.403	3.556
Totale altri proventi finanziari	3.482	3.690
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	5.420	941
Totale interessi e altri oneri finanziari	5.420	941
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	(1.938)	2.749
D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie		
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (18 - 19)	0	0
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	(177.863)	165.303
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	3.304	3.304
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	3.304	3.304

21) Utile (perdita) dell'esercizio	(181.167)	161.999
------------------------------------	-----------	---------

## Rendiconto finanziario, metodo indiretto

	31-12-2020	31-12-2019
<b>Rendiconto finanziario, metodo indiretto</b>		
<b>A) Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)</b>		
Utile (perdita) dell'esercizio	(181.167)	161.999
Imposte sul reddito	3.304	3.304
Interessi passivi/(attivi)	(2.617)	(2.810)
(Plusvalenze)/Minusvalenze derivanti dalla cessione di attività	4.555	61
1) Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	(175.925)	162.554
Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto		
Accantonamenti ai fondi	88.294	85.241
Ammortamenti delle immobilizzazioni	139.344	146.483
Totale rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto	227.638	231.724
2) Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto	51.713	394.278
<b>Variazioni del capitale circolante netto</b>		
Decremento/(Incremento) delle rimanenze	(5.032)	447
Decremento/(Incremento) dei crediti verso clienti	(63.197)	(17.454)
Incremento/(Decremento) dei debiti verso fornitori	(6.107)	7.120
Decremento/(Incremento) dei ratei e risconti attivi	(2.669)	(1.303)
Incremento/(Decremento) dei ratei e risconti passivi	(1.888)	(1.888)
Altri decrementi/(Altri Incrementi) del capitale circolante netto	(15.587)	6.650
Totale variazioni del capitale circolante netto	(94.480)	(6.428)
3) Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto	(42.767)	387.850
<b>Altre rettifiche</b>		
Interessi incassati/(pagati)	2.617	2.810
(Imposte sul reddito pagate)	(3.309)	(3.330)
(Utilizzo dei fondi)	(269.008)	(56.093)
Totale altre rettifiche	(269.700)	(56.613)
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	(312.467)	331.237
<b>B) Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento</b>		
<b>Immobilizzazioni materiali</b>		
(Investimenti)	(111.984)	(57.647)
<b>Immobilizzazioni immateriali</b>		
(Investimenti)	(1.732)	(10.431)
<b>Immobilizzazioni finanziarie</b>		
(Investimenti)	(4.555)	(61)
<b>Attività finanziarie non immobilizzate</b>		
(Investimenti)	-	(157.691)
Disinvestimenti	44.606	-
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	(73.665)	(225.830)
<b>C) Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento</b>		
<b>Mezzi propri</b>		
(Dividendi e acconti su dividendi pagati)	245.878	-
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	245.878	-
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	(140.254)	105.407
<b>Disponibilità liquide a inizio esercizio</b>		
Depositi bancari e postali	698.686	592.913

Danaro e valori in cassa	956	1.322
Totale disponibilità liquide a inizio esercizio	699.642	594.235
Disponibilità liquide a fine esercizio		
Depositi bancari e postali	558.150	698.686
Danaro e valori in cassa	1.238	956
Totale disponibilità liquide a fine esercizio	559.388	699.642

# Relazione di missione al Bilancio di esercizio chiuso al 31-12-2020

## Relazione di missione, parte iniziale

### Parte iniziale

La Casa di Riposo San Giuseppe - Fondazione Giovanni Biscaldi, Angelo Lunghi, Panigatti Don Giuseppe - ONLUS, con sede in Dorno (Pv) in viale Papa Giovanni XXIII n. 3, C.F. 80004720183 - P. Iva 01519850182, dotata di personalità giuridica di diritto privato, a seguito dell'iscrizione nel Registro delle persone giuridiche private presso la Cancelleria del Tribunale di Pavia in data 12/01/1993 al n. 460 P.G..

La Casa di Riposo persegue i propri scopi in una unica sede, situata nel Comune di Dorno. Lo Statuto previgente è stato adeguato alle disposizioni del D.Lgs. 4.12.1997, n. 460, relativo al riordino della disciplina tributaria degli Enti non commerciali e delle Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale (ONLUS), con atto notarile n. 338 in data 12.2.1998, approvato in sede regionale.

In dipendenza di quanto precede, assunse a tutti gli effetti la nuova denominazione di "Casa di Riposo San Giuseppe – Fondazione Giovanni Biscaldi, Angelo Lunghi, Panigatti Don Giuseppe – O.N.L.U.S."

Lo Statuto della Casa di Riposo quale O.N.L.U.S. è stato approvato in data 19/10/1998 con Deliberazione della Regione Lombardia n. VI/38941 del 19/10/1998 ed è attualmente in vigore.

Le attività e le funzioni della Casa di Riposo San Giuseppe, previste dallo Statuto, scrupolosamente osservate, sono le seguenti:

1. l'Ente non ha scopo di lucro;
2. perseguimento esclusivo di finalità di solidarietà sociale nel campo dell'assistenza e del mantenimento, sia sotto il profilo sociale che sotto il profilo sanitario, delle persone di età avanzata di ambo i sessi, mirando a favorire la cura ed il recupero delle medesime;
3. l'Ente ha l'obbligo di non svolgere attività diverse da quella istituzionale sopra citata se non alla stessa direttamente connesse;
4. divieto di qualunque diversità di trattamento tra gli ospiti;
5. il funzionamento, la gestione del personale, l'accesso alla struttura e l'erogazione dei servizi dell'Ente sono disciplinati da uno o più regolamenti esecutivi;
6. formazione del bilancio consuntivo annuale e sua approvazione entro il 30 aprile dell'anno successivo;
7. divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione;
8. obbligo di impegnare gli eventuali utili o avanzi di gestione per la realizzazione dell'attività istituzionale o di quella ad essa direttamente connessa.

La Casa di Riposo è stata autorizzata al funzionamento con provvedimento definitivo della Provincia di Pavia: decreto n. 74/2004 del 26/02/2004.

In tale contesto l'autorizzazione è stata concessa per n. 83 ospiti, tutti accreditati. Successivamente, con delibera della Giunta Regionale n° VIII/10217, in data 28/09/2009 è stato accreditato un nuovo posto letto e, poi, con delibera della Giunta Regionale n° IX/391 in data 05/08/2010 è stato accreditato un ulteriore nuovo posto letto, per cui, attualmente i posti letto sono n° 85, tutti accreditati.

Si ricorda che la Fondazione non è obbligata a redigere il bilancio con schemi obbligatori, tuttavia, per consentire una più facile lettura a tutti i possibili interessati, si è ritenuto di redigere il presente bilancio in conformità alle disposizioni del D.lgs. 139 del 18 agosto 2015 che ha dato attuazione alla Direttiva 2013/34/UE del 26 giugno 2013 relativa ai bilanci d'esercizio, recante la modifica della direttiva 2006/43/CE del 17 maggio 2006 del

Parlamento Europeo e del Consiglio e abrogazione delle direttive 78/660/CEE del 25 luglio 1978 e 83/349/CEE del 13 giugno 1983 del Consiglio.

Il bilancio d'esercizio, costituente un unico atto, redatto in forma abbreviata ai sensi dell'art. 2435-bis *del codice civile*, è composto dai seguenti documenti:

- stato patrimoniale;
- rendiconto gestionale;
- rendiconto finanziario;
- relazione di missione.

La funzione della presente relazione è quella di illustrare le voci contenute negli schemi di stato patrimoniale e del rendiconto gestionale, integrandone i dati sintetico-quantitativi e di fornire ulteriori informazioni utili alla corretta interpretazione del bilancio.

Vengono inoltre fornite tutte le informazioni complementari ritenute necessarie a dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria della società, anche se non richieste da specifiche disposizioni di legge.

Il bilancio di esercizio è redatto con gli importi espressi in euro. In particolare, ai sensi dell'art. 2423, comma 6, C. C. lo stato patrimoniale, il rendiconto gestionale e il rendiconto finanziario sono predisposti in unità di euro. Il passaggio dai saldi di conto, espressi in centesimi di euro, ai saldi di bilancio, espressi in unità di euro, è avvenuto mediante arrotondamento per eccesso o per difetto in conformità a quanto dispone il Regolamento CE 1103/97 del 17 giugno 1997. La quadratura dei prospetti di bilancio viene assicurata riepilogando i differenziali dello stato patrimoniale in una apposita "Riserva per arrotondamenti in unità di euro", iscrivibile nella voce A.VI Altre riserve, e quelli del conto economico, alternativamente a seconda del segno, in A.5.b) Altri proventi o in B.14) Oneri diversi di gestione.

Anche i dati della presente relazione sono espressi in unità di euro, di conseguenza i prospetti e le tabelle che seguono sono stati integrati per esigenze di quadratura dei saldi, con l'evidenziazione degli eventuali arrotondamenti necessari.

### **Attività svolte nell'esercizio 2020:**

#### **1. Dati economici, si rileva quanto segue:**

##### **a. Contribuzione regionale:**

è stato sottoscritto con l'ATS di Pavia il "Contratto per la definizione dei rapporti giuridici ed economici", più volte aggiornato in corso d'anno, che infine per l'intero esercizio 2020 ha assegnato a questa struttura un Budget pari ad €1.234.368;

##### **b. Rette di ricovero:**

La misura della retta di ricovero, a valere per l'anno successivo, viene di norma deliberata entro il 31 dicembre di ciascun anno.

Il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16/12/2019, atto n. 2, ha deliberato il mantenimento delle stesse rette dell'anno precedente, le quali pertanto dal 01/01/2020 al 31/12/2020 risultano così determinate: € 48,60 giornalieri in camera doppia, € 57,10 giornalieri in camera singola.

Inoltre anche per l'anno 2020, il Consiglio di Amministrazione ha confermato un deposito cauzionale fruttifero nella misura fissa di € 500,00 da porsi a carico dell'utente al momento dell'ingresso in struttura, da restituirsi al momento della dimissione da qualsiasi causa generata, aumentato del rendimento dello 0,5% semplice annuo.

##### **c. Offerte:**

Si rappresenta che le offerte a qualunque titolo, ricevute nell'anno 2020 ammontano a complessivi € 28.862,04



**d. Ricavi da rette :**

Il bilancio 2020 ha rilevato, rispetto al bilancio 2019, un minor introito riferito alle rette di degenza di complessivi €. 159.342 dovuto al blocco dei nuovi ingressi disposto dalla Regione Lombardia in seguito all'epidemia Covid 19.

**e. Spese straordinarie :**

Parallelamente alle minori entrate causate dalla Pandemia si sono avute anche maggiori spese per € 74.839 per acquisto di Dispositivi di Protezione Individuale; € 2.745 per le sanificazioni straordinarie; € 9.057 per l'acquisto di concentratori di ossigeno e macchine ozonizzatrici; € 19.283 per modifiche agli spogliatoi del personale ed ai locali destinati alla visita parenti dovute all'adeguamento alle nuove norme anti Covid 19. Nel periodo peggiore della Pandemia (mesi di Marzo, Aprile, Maggio) la Direzione ha altresì stabilito un compenso extra di 14,00 € all'ora in più rispetto al normale maggior compenso contrattualmente dovuto per ore straordinarie, da accreditare al personale in servizio che accettasse di effettuare più delle 36 ore settimanali contrattualmente previste, anche in sostituzione di colleghi colpiti dal virus o in quarantena preventiva; tale incentivo ha comportato una maggior spesa di € 19.372,62.

- **Aspetti generali:**

Le attività effettivamente svolte nell'anno 2020 corrispondono a quanto previsto nello Statuto in vigore, con le limitazioni e le modifiche dovute alla Pandemia, ma mantenendo un costante rapporto tra Ospiti e famiglie, grazie anche al grande impegno del personale di animazione che con video chiamate su tablet e telefoni cellulari forniti dalla Struttura ha permesso, sin dal momento della chiusura totale di tutti gli accessi (parenti e fornitori) avvenuta il 23 Febbraio, di non interrompere quel rapporto affettivo così prezioso per le persone.

**a. personale:**

La gestione del personale per l'anno 2020, ha visto un'attività di 4.948 ore lavorate in più rispetto agli standard imposti dalla normativa regionale e due Operatori Sociosanitari assunti a tempo determinato nel periodo di maggior assenze per malattia o quarantena che sono stati riconfermati anche per il 2021 nel timore di nuove recrudescenze pandemiche.

**b. servizi:**

La struttura per l'anno 2020, ha assicurato tutti i servizi, meglio specificati nella relativa Carta dei Servizi.

Inoltre, per completezza di informazione degli ospiti, detti servizi (vedi di seguito) sono stati suddivisi in due distinte categorie:

- quelli compresi nella retta (quindi, senza ulteriori oneri aggiuntivi);
- quelli esclusi dalla retta di ricovero (quindi, a pagamento).

**Servizi compresi nella retta.****(senza oneri aggiuntivi):****Area dei servizi sanitari:**

- Assistenza medica generica, infermieristica, riabilitativa e di animazione;
- Assistenza da parte di un fisiatra, di un dietologo e di un endocrinologo liberi professionisti;
- Fornitura di ausili per incontinenti (pannolini, pannoloni e traverse);
- Fornitura di ogni tipo di farmaco, gas medicale, materiale sanitario vario;
- Fornitura di letti conformi alla normativa regionale di riferimento;
- Dotazione di materassi e cuscini antidecubito atti a rispondere alle esigenze degli ospiti che presentano, o sono a rischio, di lesioni da decubito;
- Terapia fisica con apparecchi elettromedicali;

- Servizi di Telemedicina e Telecardiologia in convenzione con l'Istituto Ospedaliero SAN RAFFAELE di Milano.

#### **Area dei servizi alberghieri:**

- Somministrazione di acqua minerale durante i pasti;
- Somministrazione di vino durante i pasti;
- Menù di circostanza nelle festività religiose e civili;
- Merenda quotidiana (bevande con alimenti; gelato, yogurt, ecc.);

#### **Area dei servizi generali:**

- Lavaggio biancheria intima
- Lavaggio vestiario
- Rammendature indumenti
- Servizio di parrucchiere uomo e donna: shampoo e taglio;
- Servizio di manicure
- Barba: servizio assicurato, per gli ospiti fisicamente impediti, direttamente dal personale Ausiliario;
- Servizio di pedicure (conservativa);
- Riscaldamento invernale in tutti i locali della struttura;
- Raffrescamento estivo dell'aria in tutti i locali della struttura;
- Gite di una giornata in ambito provinciale;
- Giornali, biblioteca, televisione;
- Prodotti per l'igiene personale: sapone, shampoo, bagnoschiuma, creme, ecc.;
- Assistenza religiosa: presenza giornaliera del Cappellano in struttura;
- Santa Messa giornaliera;
- Radio – diffusione in tutte le camere e luoghi comuni;
- Segretariato sociale (rinnovo carte identità, trasferimento di residenza, ecc.);
- Vestizione defunti;
- Esequie funebri;
- Camera silente;
- Camera ardente.

#### **Servizi esclusi dalla retta ( a pagamento).**

#### **Area dei servizi sanitari:**

- Consulenze mediche specialistiche eseguibili in struttura:
  - Cardiologo;
  - Pneumologo;
  - Dermatologo;
  - Ortopedico;
  - Traumatologo;
  - Medico Specialista vascolare.
  - Medico chirurgo;
  - Odontoiatra;
  - Odontotecnico;
  - Oculista;
  - Servizio di Radiologia a Domicilio (in struttura)

Nota: la struttura non percepisce partecipazioni sulle visite.

- Ticket esami diagnostici: sia prescritti che non prescritti dal Medico di struttura;
- Ticket visite specialistiche ambulatoriali: sia prescritte che non prescritte dal Medico di struttura;

#### **Area dei servizi alberghieri e generali:**

- Telefono: con possibilità di installazione in ciascuna camera;
- Servizio di parrucchiere: messa in piega, tinta, colore, ecc. (tariffa: €. 10,00/20,00);
- Trasporti in ambulanza;
- Trasporti sanitari con automezzo della struttura (esami, visite ambulatoriali, ricoveri, ecc.);

- Trasporti sociali per motivi personale dell'ospite;
- Assistenza in ospedale: (cambio biancheria, ecc.);
- Gite extra ambito provinciale.

**c. manutenzioni ordinarie:**

Lo stato di manutenzione della struttura è oggetto di particolare e costante attenzione.

La manutenzione delle attrezzature e delle apparecchiature di ogni genere, è stata assicurata da ditte esterne specializzate nei vari settori con le quali, di norma, è vigente apposito contratto.

**d. spesa corrente:**

le spese di gestione riferite all'anno 2020, sono state puntualmente monitorate al fine di mantenerne il contenimento, facendo opportune verifiche con i prezzi delle diverse ditte e scegliendo le più economiche a parità di qualità offerta.

**e. lista d'attesa ospiti:**

Motivo di soddisfazione per questa Amministrazione è la costante presenza di un gran numero di domande di accesso che, come evidenziato dal registro delle liste d'attesa, ha rilevato per l'anno 2020, una media di circa 90 domande di ingresso.

Inoltre gli ospiti presenti ed i loro familiari hanno espresso, anche con scritti esposti all'albo della Struttura, attestati di soddisfazione per i servizi e per l'assistenza dedicata ai loro congiunti nel periodo peggiore della Pandemia, manifestando la loro approvazione e la loro gratitudine con particolare riguardo alla professionalità, alla cortesia, all'umanità, alla disponibilità del personale, il quale ha contribuito a creare un ambiente gradevole ed un clima sereno.

Viene anche da considerare che molte delle domande di ingresso presentate, provengano da familiari e /o conoscenti di ospiti che sono, o che sono stati presenti nella nostra struttura e che rappresentano così il loro apprezzamento per il trattamento ricevuto.

**f. Ospiti presenti in struttura:**

- Numero degli ospiti complessivi presenti in struttura riferiti all'anno 2020: n. 119;
- Giornate di effettiva presenza: n. 27.325.
- Giornate di ricovero ospedaliero: n. 243

## Privacy

La fondazione ha adempiuto agli obblighi imposti dalla normativa nazionale in materia di privacy (D. Lgs n. 196/2003) ottemperando alle misure necessarie per la tutela dei dati. Il responsabile della protezione dei dati" il sig. Ceccarelli Paolo della Ditta CORA Srl.

## Principi di redazione

Il bilancio d'esercizio risulta conforme ai principi di redazione disposti dall'art. 2423-*bis* del C.C. In particolare, la valutazione delle voci è avvenuta nel rispetto del principio della prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività; nella rilevazione e rappresentazione dei fatti di gestione è stata data prevalenza alla sostanza dell'operazione o del contratto, anziché alla forma.

Nella redazione del bilancio d'esercizio gli oneri e i proventi sono stati iscritti secondo il principio di competenza, indipendentemente dal momento della loro manifestazione numeraria.

## Struttura e contenuto del bilancio

In relazione alla struttura dello stato patrimoniale e del conto economico, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 2423-ter del C.C., si segnala che:

- le voci di bilancio precedute da numeri arabi non risultano ulteriormente suddivise, né sono stati effettuati raggruppamenti delle stesse;
- non si è reso necessario aggiungere ulteriori voci rispetto a quelle previste dal codice civile;
- la natura dell'attività esercitata non ha reso necessario procedere all'adattamento di alcuna voce di bilancio;
- agli importi delle voci del presente bilancio sono affiancati i corrispondenti importi relativi all'esercizio precedente.

## **Criteri di valutazione applicati**

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio e nelle rettifiche di valore sono conformi a quelli previsti dall'art. 2426 C.C. e ai principi contabili nazionali.

### **Immobilizzazioni immateriali**

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di acquisto e al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi precedenti.

### **Immobilizzazioni materiali**

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto senza alcuna rivalutazione.

Il costo di acquisto comprende i costi accessori e ogni altro onere che l'impresa ha dovuto sostenere perché l'immobilizzazione potesse essere utilizzata.

Le spese incrementative sono state computate, nel limite del valore recuperabile, sul costo di acquisto del bene a cui si riferiscono nei casi in cui il sostenimento di tali costi abbia prodotto un aumento significativo e misurabile di capacità, di produttività o di sicurezza dei cespiti.

Non si è ritenuto opportuno sospendere gli ammortamenti annuali dei beni immateriali, a seguito dell'emergenza Covid-19, come previsto dal D.L. n. 104/20, c.d. "decreto Agosto", art. 60, comma 7-quater.

Il valore delle immobilizzazioni è stato rettificato dagli ammortamenti effettuati sistematicamente nel corso degli esercizi e calcolati sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione.

Le valutazioni effettuate trovano il loro limite massimo nel valore d'uso, oggettivamente determinato, dell'immobilizzazione stessa.

### **Immobilizzazioni finanziarie**

Sono costituite dal credito vantato verso l'Istituto di assicurazione INA in relazione ai premi versati per la liquidazione del Tfr dei dipendenti al netto degli utilizzi.

### **Leasing**

Non sono in corso operazioni di locazione finanziaria.

### **Partecipazioni**

La Fondazione non detiene partecipazioni.

### **Strumenti finanziari derivati**

Nessuno.

**Crediti**

I crediti sono iscritti al presunto valore di realizzo al termine dell'esercizio. Il processo valutativo è realizzato con riferimento ad ogni posizione creditoria, tenendo conto di tutte le situazioni già manifestatesi o comunque desumibili da elementi certi e precisi che possano aver comportato una riduzione dei crediti stessi. Non si è reso necessario accantonare alcun importo ad appositi fondi di svalutazione.

**Titoli**

I titoli che non rappresentano un investimento durevole sono rilevati nell'attivo circolante.

**Rimanenze di magazzino**

Le rimanenze di magazzino sono iscritte al costo effettivamente sostenuto.

**Disponibilità liquide**

Le disponibilità liquide sono valutate al valore nominale sulla base dell'effettiva giacenza di cassa e delle risultanze degli estratti conto bancari, opportunamente riconciliati.

**Ratei e risconti attivi e passivi**

I ratei e i risconti iscritti in bilancio si riferiscono a ricavi e costi la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla loro manifestazione finanziaria. Essi sono calcolati sulla base del principio di competenza, mediante la ripartizione temporale dei costi e ricavi comuni a due o più esercizi.

**Fondi per rischi e oneri**

Risultano nulli a seguito della riclassificazione nelle riserve vincolate delle voci interessate. Non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica.

**Fondo TFR**

Il Fondo TFR è iscritto in conformità a quanto previsto dall'art. 2120 C.C. e comprende le quote annue maturate e le rivalutazioni effettuate sulla base dei coefficienti ISTAT, al netto degli anticipi corrisposti, delle eventuali devoluzioni ai Fondi previdenziali di categoria e al Fondo Tesoreria dell'INPS e delle quote utilizzate per le cessazioni del rapporto di lavoro intervenute nel corso dell'esercizio.

Il Fondo TFR così determinato rappresenta l'effettivo debito della società nei confronti dei lavoratori dipendenti alla data di chiusura del bilancio.

**Debiti**

I debiti sono rilevati al loro valore nominale.

**Riconoscimento dei ricavi**

I ricavi sono iscritti in bilancio nel rispetto del principio di competenza, al netto di resi, abbuoni sconti e premi. In particolare per le prestazioni di servizi al momento di ultimazione della prestazione.

**Proventi e Oneri finanziari**

I proventi e gli oneri finanziari sono iscritti per competenza in relazione alla quota maturata nell'esercizio. Nell'esercizio testé chiuso e nei precedenti non risultano imputati oneri finanziari ai valori iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale.

**Imposte sul reddito**

Le imposte sono determinate secondo il principio di competenza economica ed afferiscono esclusivamente all'Ires dovuta sui redditi dei fabbricati.

**Cambiamenti dei criteri di valutazione**

I criteri di valutazione adottati non sono variati rispetto all'esercizio precedente.

## Relazione di missione, attivo

Lo stato patrimoniale rappresenta la situazione patrimoniale e finanziaria della Fondazione. Nello stato patrimoniale sono indicate le attività, le passività e il patrimonio netto della società alla data di chiusura dell'esercizio.

La classificazione degli elementi dell'attivo è effettuata principalmente sulla base del criterio di destinazione come disposto dall'articolo 2424-bis, comma 1.

L'articolo 2424 codice civile prescrive uno schema obbligatorio, analitico e redatto in modo tale da evidenziare aggregati parziali. La forma dello stato patrimoniale è quella a sezioni sovrapposte, denominate rispettivamente Attivo e Passivo.

## **Immobilizzazioni**

Vengono di seguito fornite informazioni di dettaglio in merito all'aggregato B) Immobilizzazioni dello stato patrimoniale.

### Movimenti delle immobilizzazioni

Nella tabella che segue sono esposte le movimentazioni delle immobilizzazioni suddivise fra immateriali, materiali e finanziarie.

	Immobilizzazioni immateriali	Immobilizzazioni materiali	Immobilizzazioni finanziarie	Totale immobilizzazioni
<b>Valore di inizio esercizio</b>				
<b>Costo</b>	16.718	5.110.723	289.334	5.416.775
<b>Ammortamenti (Fondo ammortamento)</b>	-	3.735.116		3.735.116
<b>Valore di bilancio</b>	16.718	1.375.607	289.334	1.681.659
<b>Variazioni nell'esercizio</b>				
<b>Incrementi per acquisizioni</b>	1.732	111.984	2.430	116.146
<b>Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)</b>	-	-	5.220	5.220
<b>Ammortamento dell'esercizio</b>	7.101	132.243		139.344
<b>Totale variazioni</b>	(5.369)	(20.259)	(2.790)	(28.418)
<b>Valore di fine esercizio</b>				
<b>Costo</b>	11.349	5.214.959	286.544	5.512.852
<b>Ammortamenti (Fondo ammortamento)</b>	-	3.859.611		3.859.611
<b>Valore di bilancio</b>	11.349	1.355.348	286.544	1.653.241

### Immobilizzazioni finanziarie

#### Variazioni e scadenza dei crediti immobilizzati

Qui di seguito sono dettagliati i movimenti dei crediti immobilizzati.

	Valore di inizio esercizio	Variazioni nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio
<b>Crediti immobilizzati verso altri</b>	289.334	(2.790)	286.544	286.544

	Valore di inizio esercizio	Variazioni nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio
<b>Totale crediti immobilizzati</b>	289.334	(2.790)	286.544	286.544

Tali crediti si riferiscono esclusivamente al credito vantato verso l'istituto di assicurazione Generali Italia Spa - divisione INA costituito dai premi versati e dagli interessi maturati sugli stessi per far fronte alle necessità finanziarie per la liquidazione del TFR dei dipendenti Il valore esposto è esposto al netto di quanto liquidato ai dipendenti cessati nel corso dell'esercizio e degli esercizi precedenti.

## Attivo circolante

Vengono di seguito fornite informazioni di dettaglio in merito all'aggregato C) Attivo circolante dello stato patrimoniale.

### Rimanenze

Qui di seguito sono riportate le variazioni delle rimanenze.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
<b>Materie prime, sussidiarie e di consumo</b>	10.705	5.032	15.737
<b>Totale rimanenze</b>	10.705	5.032	15.737

Le rimanenze finali sono valutate sulla base del costo di acquisizione effettivamente sostenuto e si riferiscono a parafarmaci, medicinali e beni per degenti.

### Crediti iscritti nell'attivo circolante

Di seguito vengono fornite informazioni di dettaglio relativamente ai crediti iscritti nell'attivo circolante.

#### Variazioni e scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

Nella tabella che segue è esposta l'analisi delle variazioni e delle scadenze dei crediti iscritti nell'attivo circolante.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio
<b>Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante</b>	66.865	61.478	128.343	128.343
<b>Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante</b>	1.068	17.372	18.440	18.440
<b>Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante</b>	16.176	843	17.019	17.019
<b>Totale crediti iscritti nell'attivo circolante</b>	84.109	79.693	163.802	163.802

I crediti tributari si riferiscono al credito d'imposta previsto dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, che converte, con modificazioni, il decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 (c.d. Decreto Rilancio) per la sanificazione e per l'acquisto di dispositivi di protezione per l'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Di seguito si fornisce un dettaglio dei crediti verso clienti.



Descrizione	Importo
Ats Pavia	124.436
Comune di Dorno	1.760
Comune di Pavia	631
Altri	1.516
<b>Totale calcolato</b>	<b>128.343</b>

Di seguito si fornisce un dettaglio dei crediti verso altri.

Descrizione	Importo
Crediti verso i dipendenti	1.990
Fornitori saldo Dare	2.012
Crediti diversi	12.991
Altro ...	26
<b>Totale calcolato</b>	<b>17.019</b>

### Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

Variazioni delle attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

Qui di seguito sono esposte le variazioni delle attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni nonché il dettaglio delle partecipazioni in imprese controllate e collegate.

Qui di seguito sono esposte le variazioni delle attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni.

Le variazioni dell'esercizio si riferiscono a titoli ricevuti in donazione e depositati presso il "Banco BPM" agenzia di Dorno.

Gli altri titoli sono depositati presso la banca Fideuram per investimento temporaneo di liquidità.

	Valore di inizio esercizio	Variazioni nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Altri titoli non immobilizzati	457.599	(44.606)	412.993
<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</b>	<b>457.599</b>	<b>(44.606)</b>	<b>412.993</b>

In particolare, la differenza tra il valore dei titoli iscritti in bilancio e il relativo valore desumibile dall'andamento del mercato, è riepilogato nella tabella che segue:

Titolo	Valore di mercato (31/12 /2020)	Valore di bilancio (31/12 /2020)	Differenza
Banco BPM	112.598	113.086	-488
Banca Fideuram	321.784	299.907	21.877
.....			
<b>Totale</b>	<b>434.382</b>	<b>412.993</b>	<b>21.389</b>

### Disponibilità liquide

Qui di seguito sono esposte le variazioni delle disponibilità liquide.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Depositi bancari e postali	698.686	(140.536)	558.150

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Denaro e altri valori in cassa	956	282	1.238
<b>Totale disponibilità liquide</b>	699.642	(140.254)	559.388

Non sussistono fondi liquidi vincolati. Il decremento è correlato ai flussi positivi (o negativi) derivanti dalla gestione caratteristica.

## Ratei e risconti attivi

Di seguito è esposta in forma tabellare la composizione dei "Ratei e risconti attivi" nonchè la sua variazione nell'esercizio.

Di seguito è esposto un dettaglio della voce "Ratei e risconti attivi".

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Risconti attivi	12.031	2.669	14.700
<b>Totale ratei e risconti attivi</b>	12.031	2.669	14.700

La voce "Risconti attivi" risulta così composta:

Descrizione	Importo
Assicurazione incendio	3.510
Assicurazione R.C.	7.717
Smaltimento rifiuti	1.512
Altri	1.961
<b>Totale calcolato</b>	14.700

## Oneri finanziari capitalizzati

Nel corso dell'esercizio non sono stati capitalizzati oneri finanziari.

## Relazione di missione, passivo e patrimonio netto

La classificazione delle voci del passivo è effettuata principalmente sulla base della natura delle fonti di finanziamento, ciò al fine di distinguere i mezzi propri da quelli di terzi.

### Patrimonio netto

#### Variazioni nelle voci di patrimonio netto

Con riferimento all'esercizio in chiusura di seguito vengono esposte le variazioni delle singole voci costituenti il patrimonio netto, nonché il dettaglio delle altre riserve, se presenti in bilancio.

	Valore di inizio esercizio	Altre variazioni			Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
		Incrementi	Decrementi	Riclassifiche		
Fondo di dotazione	771.156	-	-	-		771.156
Altre riserve						
Varie altre riserve	693.556	161.999	-	245.878		1.101.433
Totale altre riserve	693.556	161.999	-	245.878		1.101.433
Utile (perdita) dell'esercizio	161.999	-	161.999	-	(181.167)	(181.167)
Totale patrimonio netto	1.626.711	161.999	161.999	245.878	(181.167)	1.691.422

### Dettaglio delle varie altre riserve

Descrizione	Importo
Riserve non distribuibili	1.101.433
Totale	1.101.433

Le variazioni intervenute nelle voci di patrimonio netto nel corso dell'esercizio afferiscono all'utile 2019 accantonato a riserva e alla riclassificazione dei fondi rischi alla riserva vincolata.

Si ricorda:

1. che in base all'art. 15 dello statuto è fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Ente;
2. che in base all'art. 16 dello statuto l'Ente ha l'obbligo di impiegare gli eventuali utili o avanzi di gestione per la realizzazione dell'attività istituzionale o di quelle ad esse direttamente connesse;
3. che in base all'art. 20 dello statuto in caso di estinzione dell'Ente, da qualsiasi causa determinata, tutti i beni saranno devoluti ad altra Organizzazione non lucrativa di utilità sociale o a fini di pubblica utilità, sentito l'Organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996 n. 662, salva diversa destinazione imposta dalla legge.

### Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Qui di seguito si forniscono le informazioni sul TFR.

	Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato
Valore di inizio esercizio	820.396
<b>Variazioni nell'esercizio</b>	
Accantonamento nell'esercizio	82.398
Utilizzo nell'esercizio	29.341
Altre variazioni	12.106
<b>Totale variazioni</b>	65.163
Valore di fine esercizio	885.559

Il trattamento di fine rapporto corrisponde alla sommatoria dei debiti maturati alla fine dell'esercizio a favore di ciascun dipendente in rapporto all'anzianità conseguita.

Sono stati trasferiti ai fondi di previdenza complementare l'importo di euro 4.322.

## Debiti

Di seguito vengono fornite informazioni di dettaglio relativamente ai debiti iscritti nel passivo dello stato patrimoniale. La riclassificazione dei debiti entro e oltre l'esercizio è effettuata con riferimento alla loro scadenza contrattuale, tenendo conto anche di fatti ed eventi previsti nel contratto che possono aver determinato una modifica della scadenza originaria.

### Variazioni e scadenza dei debiti

Di seguito sono fornite le informazioni relative alle variazioni e alla scadenza dei debiti.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio
Acconti	42.763	(1.719)	41.044	3.071	37.973
Debiti verso fornitori	89.007	(4.225)	84.782	84.782	-
Debiti tributari	35.260	(11.311)	23.949	23.949	-
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	64.083	(189)	63.894	63.894	-
Altri debiti	252	9.451	9.703	9.703	-
<b>Totale debiti</b>	231.365	(7.993)	223.372	185.399	37.973

La voce "Debiti tributari" accoglie:

- il debito per ritenute operate alla fonte per euro 23.515;
- il debito per IVA per euro 434.

I debiti verso gli istituti di previdenza e di sicurezza sociale accolgono principalmente i debiti verso l'INPS rilevati sulle retribuzioni, anche differite dei dipendenti.

- i debiti verso l'INPS rilevati sulle retribuzioni dei dipendenti per euro 61.068;
- i debiti verso CPDEL/INADEL/F.DO PREV.CPS - CPDEL per euro 2.826.

Nella voce acconti sono iscritti i depositi cauzionali ricevuti

Di seguito viene fornito un dettaglio dei debiti verso fornitori.

Descrizione	Importo
Fornitori di beni e servizi	44.158
Fatture da ricevere	40.624
<b>Totale calcolato</b>	<b>84.782</b>

Di seguito viene fornito un dettaglio degli altri debiti

Descrizione	Importo
Debiti verso il personale per retribuzioni	6.158
Altri debiti ...	3.545
<b>Totale calcolato</b>	<b>9.703</b>

## Ratei e risconti passivi

Di seguito è esposta in forma tabellare la composizione dei "Ratei e risconti passivi" nonchè la sua variazione nell'esercizio.

Di seguito vengono fornite le informazioni relative ai ratei e risconti passivi.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
<b>Risconti passivi</b>	21.396	(1.888)	19.508
<b>Totale ratei e risconti passivi</b>	<b>21.396</b>	<b>(1.888)</b>	<b>19.508</b>

L'importo oltre l'esercizio successivo, pari a 19.508, è riferito a contributi in conto capitale di cui 10.068 aventi durata superiore a cinque anni.

## Relazione di missione, Rendiconto gestionale

Il Rendiconto gestionale fornisce una rappresentazione delle operazioni di gestione mediante una sintesi dei componenti positivi e negativi di reddito che hanno contribuito a determinare il risultato economico.

I componenti positivi e negativi sono raggruppati in modo da fornire risultati intermedi significativi.

### Valore della produzione

Di seguito vengono esposti i dettagli del valore della produzione

#### Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per categoria di attività

Si propone la ripartizione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni secondo categorie di attività

Categoria di attività	Valore esercizio corrente
Ricavi per rette	1.367.795
<b>Totale</b>	<b>1.367.795</b>

Relativamente ai proventi da prestazioni è opportuno rilevare che per questa Fondazione sussistono tutti i requisiti soggettivi ed oggettivi richiesti per la qualifica ONLUS compresi quelli relativi alla prevalenza delle attività istituzionali rispetto a quelle connesse e della percentuale di queste ultime rispetto alle spese complessive dell'organizzazione secondo quanto affermato a più riprese, in diverse risoluzioni, dall'Agenzia delle Entrate. Infatti l'Agenzia delle Entrate nella risoluzione n° 146 del 21/12/2006 conferma che vanno ricondotte nell'ambito dell'attività istituzionale della ONLUS le prestazioni di assistenza sociale e socio sanitaria effettuate nei confronti di anziani autosufficienti che versano in condizioni di svantaggio economico, condizione questa che ricorre quando sull'anziano viene fatta gravare la retta praticata in misura inferiore alla metà del suo ammontare.

Di seguito viene fornito un dettaglio della variazione del valore della produzione.

Descrizione	Valore al 31/12/2019	Valore al 31/12/2020	Variazione
<b>Ricavi delle vendite e delle prestazioni</b>	1.527.137	1.367.795	-159.342
<b>Variazione delle rimanenze di prodotti in lavorazione, semilavorati e finiti</b>	-	-	-
<b>Variazioni dei lavori in corso su ordinazione</b>	-	-	-
<b>Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni</b>	-	-	-
<b>Altri ricavi e proventi</b>	1.598.712	1.367.548	-231.164
<b>Totale calcolato</b>	<b>3.125.849</b>	<b>2.735.343</b>	<b>-390.506</b>

Di seguito viene fornito un dettaglio della variazione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni.

Descrizione	Valore al 31/12/2019	Valore al 31/12/2020	Variazione
<b>Rette a carico degenti</b>	1.527.137	1.367.795	-159.342
<b>Totale calcolato</b>	<b>1.527.137</b>	<b>1.367.795</b>	<b>-159.342</b>

Le giornate di presenza degli ospiti, addebitate, passano dalle 30.865 del 2019 alle 27.568 del 2020. La contrazione delle presenze è dovuta al blocco dei nuovi ingressi disposto dalla Regione Lombardia in seguito all'epidemia Covid-19.

Di seguito viene fornito un dettaglio della variazione degli altri ricavi e proventi.

Descrizione	Valore al 31/12/2019	Valore al 31/12/2020	Variazione
Contributi in conto esercizio	1.211.167	1.263.985	52.818
Ricavi da rette casa famiglia	104.653	39.798	-64.855
Rimborsi spese	841	-	-841
Somministrazione pasti in convenzione	18.138	23.462	5.324
Offerte	246.983	28.862	-218.121
Altri	6.450	1.832	-4.618
Rimborsi assicurativi	2.700	7.704	5.004
Sopravvenienze attive straordinarie	7.780	1.905	-5.875
	-	-	-
<b>Totale calcolato</b>	<b>1.598.712</b>	<b>1.367.548</b>	<b>-231.164</b>

Le giornate complessive per le quali la Regione Lombardia ha contribuito alle spese ammontano a 27.531.  
Sono stati consegnati al comune di Dorno 3.226 pasti in convenzione.

## Costi della produzione

Di seguito vengono dettagliati i costi della produzione analizzando le variazioni delle singole voci.

Di seguito viene fornito un dettaglio della variazione dei costi della produzione.

Descrizione	Valore al 31/12/2019	Valore al 31/12/2020	Variazione
Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	424.608	443.727	19.119
Per servizi	597.203	560.896	-36.307
Per godimento di beni di terzi	594	331	-263
Per il personale	1.757.468	1.758.270	802
Ammortamenti e svalutazioni	146.483	139.344	-7.139
Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	447	-5.032	-5.479
Accantonamenti per rischi	-	-	-
Altri accantonamenti	-	-	-
Oneri diversi di gestione	36.492	13.732	-22.760
<b>Totale calcolato</b>	<b>2.963.295</b>	<b>2.911.268</b>	<b>-52.027</b>

Di seguito viene fornito un dettaglio della variazione dei costi d'acquisto materie prime, sussidiarie e di consumo.

Descrizione	Valore al 31/12/2019	Valore al 31/12/2020	Variazione
Materie prime c/acquisti	393.959	428.513	34.554
Acquisti vari	10.155	1.709	-8.446
Cancelleria	730	1.074	344
Carburanti e lubrificanti	330	347	17
Carburanti e lubrificanti per autovetture	572	453	-119
Beni di costo unitario non superiore a Euro 516,46	9.723	10.430	707
Altri...	3.397	1.200	-2.197
Acquisto beni per il personale	5.742	-	-5.742
<b>Totale calcolato</b>	<b>424.608</b>	<b>443.726</b>	<b>19.118</b>
arrotondamento	-	1	-
<b>da bilancio</b>	<b>424.608</b>	<b>443.727</b>	<b>-</b>

Di seguito viene fornito un dettaglio della variazione dei costi per servizi.

Descrizione	Valore al 31/12/2019	Valore al 31/12/2020	Variazione
Trasporti e spedizioni	295	1.075	780
Energia elettrica	30.883	26.202	-4.681
Gas e riscaldamento	40.685	38.679	-2.006
Acqua	9.452	9.785	333
Spese telefonia fissa	3.115	3.190	75
Spese postali e di affrancatura	253	138	-115
Spese legali e altre consulenze professionali	25.123	28.104	2.981
Spese di rappresentanza	7.230	5.551	-1.679
Manutenzione e riparazione su beni propri	36.228	33.735	-2.493
Manutenzione e riparazione su autovetture	873	908	35
Canoni di assistenza tecnica	15.005	14.849	-156
Contributi Co.Co.Co.	1.161	1.162	1
Costi direzione	76.128	76.128	-
Compensi ai sindaci e ai revisori	2.695	2.695	-
Assicurazioni varie	16.557	17.352	795
Assicurazioni autovetture	952	954	2
Prestazioni di terzi	302.227	270.811	-31.416
Spese varie	5.013	2.156	-2.857
Altri...	9.138	13.238	4.100
Spese per pulizia	14.188	14.185	-3
Totale calcolato	597.201	560.897	-36.304
arrotondamento	2	-1	-
da bilancio	597.203	560.896	-

Di seguito viene fornito un dettaglio della variazione dei costi di godimento beni di terzi.

Descrizione	Valore al 31/12/2019	Valore al 31/12/2020	Variazione
Noleggi	594	331	-263
Totale calcolato	594	331	-263

Di seguito viene fornito un dettaglio della variazione dei costi del personale.

Descrizione	Valore al 31/12/2019	Valore al 31/12/2020	Variazione
Stipendi	1.298.759	1.299.802	1.043
Contributi INPS	325.898	334.035	8.137
Contributi INAIL	10.218	18.010	7.792
Altri	31.512	14.221	-17.291
Accantonamento fondo TFR	85.241	88.294	3.053
Altri...	5.840	3.908	-1.932
Totale calcolato	1.757.468	1.758.270	802

Di seguito viene fornito un dettaglio della variazione degli ammortamenti e svalutazioni.

Descrizione	Valore al 31/12/2019	Valore al 31/12/2020	Variazione
Ammortamento diritti di brevetto industriale e di utilizzo di opere dell'ingegno	244	821	577
Ammortamento altre immobilizzazioni immateriali	6.280	6.280	-
Ammortamento terreni e fabbricati	71.680	71.998	318



<b>Ammortamento impianti e macchinari</b>	56.811	47.019	-9.792
<b>Ammortamento attrezzature industriali e commerciali</b>	1.843	3.527	1.684
<b>Ammortamento autovetture</b>	340	340	-
<b>Ammortamento altri beni materiali</b>	9.285	9.358	73
<b>Totale calcolato</b>	146.483	139.343	-7.140
<b>arrotondamento</b>	-	1	-
<b>da bilancio</b>	146.483	139.344	-

Di seguito viene fornito un dettaglio della variazione delle rimanenze di materie prime.

Descrizione	Valore al 31/12/2019	Valore al 31/12/2020	Variazione
<b>Rimanenze iniziali</b>	11.152	10.705	-447
<b>(Rimanenze finali)</b>	-10.705	-15.737	-5.032
<b>Totale calcolato</b>	447	-5.032	-5.479

Di seguito viene fornito un dettaglio della variazione degli oneri diversi di gestione.

Descrizione	Valore al 31/12/2019	Valore al 31/12/2020	Variazione
<b>Valori bollati</b>	34	18	-16
<b>IMU</b>	1.608	1.639	31
<b>Diritti vari</b>	18	103	85
<b>Abbonamenti, libri, riviste, giornali</b>	782	782	-
<b>Altri</b>	17.173	6.473	-10.700
<b>Sopravvenienze passive straordinarie</b>	16.875	4.716	-12.159
<b>Totale calcolato</b>	36.490	13.731	-22.759
<b>arrotondamento</b>	2	1	-
<b>da bilancio</b>	36.492	13.732	-

## Proventi e oneri finanziari

Di seguito vengono dettagliate tutti i componenti positivi e negativi del risultato economico d'esercizio connessi all'attività finanziaria dell'impresa.

### Ripartizione degli interessi e altri oneri finanziari per tipologia di debiti

Il prospetto immediatamente sotto mostra la ripartizione degli interessi e altri oneri finanziari per tipologia di debiti.

	<b>Interessi e altri oneri finanziari</b>
<b>Altri</b>	5.420
<b>Totale</b>	5.420

Di seguito viene fornito un dettaglio della variazione degli altri proventi finanziari.

Descrizione	Valore al 31/12/2019	Valore al 31/12/2020	Variazione
<b>Proventi finanziari da titoli non immobilizzati</b>	134	79	-55
<b>Interessi su depositi bancari</b>	249	247	-2
<b>Altri</b>	3.308	3.156	-152
<b>Totale calcolato</b>	3.691	3.482	-209
<b>arrotondamento</b>	-1	-	-

Descrizione	Valore al 31/12/2019	Valore al 31/12/2020	Variazione
da bilancio	3.690	3.482	-

## Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate

Di seguito vengono dettagliate le imposte correnti, differite ed anticipate.

Di seguito viene fornito un dettaglio della variazione delle imposte correnti.

Descrizione	Valore al 31/12/2019	Valore al 31/12/2020	Variazione
IRES	3.304	3.304	-
Totale calcolato	3.304	3.304	-

Le imposte sono calcolate esclusivamente sui redditi fondiari degli immobili di proprietà.

A tal proposito si specifica che sono produttivi di reddito fondiario gli immobili delle ONLUS adibiti allo svolgimento delle attività elencate nell'art. 10, comma 1, lett. a), del decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460 anche se l'attività risulta de-commercializzata in forza dell'art. 150 del TUIR. Tale articolo esclude la riconducibilità nel reddito d'impresa dei redditi prodotti nell'esercizio delle anzidette attività, senza con ciò sottrarre ad imposizione i redditi autonomamente riconducibili nelle altre categorie reddituali.

## **Relazione di missione, altre informazioni**

Di seguito vengono dettagliate informazioni diverse da quelle desumibili dal prospetto contabile.

Verranno dettagliate specifiche informazioni che si ritiene essere rilevanti.

### **Dati sull'occupazione**

Il numero medio dei dipendenti durante l'esercizio, ripartito per categoria, viene evidenziato nel seguente prospetto.

	Numero medio
Dirigenti	1
Infermieri	6
Impiegati	1
Oss e Asa	33
Altri dipendenti	8
<b>Totale Dipendenti</b>	<b>49</b>

Il contratto nazionale di lavoro applicato è quello del settore del "Comparto Funzioni Locali".

### **Compensi al revisore legale o società di revisione**

Come richiesto dall'articolo 2427, comma 1, numero 16-bis), si indica l'importo totale dei corrispettivi spettanti al revisore legale o alla società di revisione legale per la revisione legale dei conti annuali e l'importo totale dei corrispettivi di competenza per altri servizi svolti.

Si segnala che l'importo esposto risulta lordo Iva a causa dell'indetraibilità della stessa da parte dell'ente.

	Valore
Revisione legale dei conti annuali	2.695
<b>Totale corrispettivi spettanti al revisore legale o alla società di revisione</b>	<b>2.695</b>

### **Informazioni sui patrimoni e i finanziamenti destinati ad uno specifico affare**

La Fondazione, nel corso dell'esercizio, non ha deliberato in merito alla facoltà concessa dalla lettera a) del comma 1 dell'art. 2447 *bis* del codice civile sulla costituzione di patrimoni destinati a specifici affari.

La Fondazione, nel corso dell'esercizio, non ha stipulato alcun contratto relativo al finanziamento di specifici affari, possibilità prevista dalla lettera b) del comma 1 dell'art. 2447 *bis* del codice civile.

### **Informazioni sulle operazioni con parti correlate**

Con riferimento all'obbligo informativo previsto dal numero 22-bis) dell'art. 2427 c.c., introdotto dal D.Lgs. n. 173/2008 di recepimento della Direttiva 2006/46/CE e relativo alle operazioni realizzate con parti correlate, come

definite nei principi contabili internazionali e in particolare nello IAS 24, si precisa che tale obbligo informativo non sussiste in capo alla nostra Fondazione in quanto nel corso dell'esercizio nessuna operazione è stata posta in essere con parti correlate.

## **Informazioni sugli accordi non risultanti dallo stato patrimoniale**

Con riferimento all'obbligo informativo previsto dal numero 22-ter) dell'art. 2427 c.c., introdotto dal D.Lgs. n. 173/2008 di recepimento della Direttiva 2006/46/CE e relativo agli accordi c.d. "fuori bilancio", si precisa che la nostra Fondazione non ha alcun obbligo informativo in quanto non sussistono accordi non risultanti dallo stato patrimoniale.

## **Informazioni sui fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio**

Con riferimento all'obbligo informativo previsto dal numero 22-quater) dell'art. 2427 c.c., introdotto dal D.Lgs. n. 139/2015 e relativo alla natura e all'effetto patrimoniale, finanziario ed economico dei fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio non abbiamo nulla da segnalare.

Per quanto attiene all'emergenza epidemiologica in corso (Covid-19) è praticamente impossibile fare previsioni sull'impatto economico e finanziario. Ci si augura che l'epidemia si esaurisca o che non venga riprodotto il blocco degli ingressi.

## **Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite**

Vi proponiamo di approvare il bilancio della Vostra Fondazione chiuso al 31/12/2020 e a coprire la perdita di esercizio, pari a euro 181.167, mediante utilizzo delle "Riserve non distribuibili".

## **Nota integrativa, parte finale**

Il presente bilancio di esercizio, composto da stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa, è stato redatto con chiarezza e rappresenta in modo completo, veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

DORNO (PV), lì 30/04/2021

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione  
Lunghi Dr. Antonio

Bilancio Sociale 2020

Casa di Riposo "San Giuseppe"

"Fondazione G. Biscaldi – A. Lunghi – G. Panigatti" – O.N.L.U.S.

Casa di Riposo "San Giuseppe"

"Fondazione G. Biscaldi – A. Lunghi – G. Panigatti" – O.N.L.U.S.

V.le Papa Giovanni XXIII', n°3

27020 DORNO (Pv)

Cod. fisc. 80004720183 – Partita Iva 01519850182

# BILANCIO SOCIALE

## ANNO 2020



Viale Papa Giovanni XXIII, 3 - 27020 Dorno (Pavia)

Tel. 0382 84002 - Fax 0382 827182 - C.F. 80004720183 - P.I. 01519850182

E-mail: [cdr.sgiuseppe@libero.it](mailto:cdr.sgiuseppe@libero.it) – : [rsa@pec.sangiuseppedorno.it](mailto:rsa@pec.sangiuseppedorno.it)

[www.cdrsangiuseppe.it](http://www.cdrsangiuseppe.it)

## Sommario

<b>Presentazione .....</b>	<b>3</b>
<b>La nostra storia .....</b>	<b>4</b>
<b>Le Linee Guida.....</b>	<b>4</b>
<b>Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale.....</b>	<b>4</b>
Destinatari .....	4
Principi di redazione del bilancio sociale.....	5
<b>Informazioni generali sull'ente .....</b>	<b>5</b>
Aree territoriali di operatività.....	6
Valori e finalità perseguite.....	6
Attività statutarie.....	6
Altre attività svolte in maniera secondaria / strumentale .....	6
Contesto di riferimento .....	6
Dati utenza 2020.....	7
Rette a carico degenti.....	7
Casa famiglia .....	8
<b>Struttura, governo e amministrazione .....</b>	<b>8</b>
<b>Revisore dei conti.....</b>	<b>9</b>
<b>Organismo di vigilanza .....</b>	<b>9</b>
<b>Privacy .....</b>	<b>9</b>
<b>Persone che operano nell'ente .....</b>	<b>9</b>
<b>Obiettivi e attività .....</b>	<b>10</b>
Servizi compresi nella retta (senza oneri aggiuntivi):.....	10
Servizi esclusi dalla retta ( a pagamento). .....	11
<b>Servizio pasti.....</b>	<b>12</b>
<b>Situazione economica-finanziaria .....</b>	<b>12</b>
<b>Rendiconto finanziario, metodo indiretto .....</b>	<b>14</b>
<b>Altre informazioni .....</b>	<b>15</b>

## Presentazione

Le Linee Guida ministeriali definiscono il bilancio sociale come uno *“strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un’organizzazione. Ciò al fine di offrire un’informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio”*.

Il Bilancio Sociale è dunque un documento di rendicontazione delle attività svolte dalla Fondazione e risponde a tre importanti necessità:

- a) consente all’Organizzazione no profit di rendere conto ai propri portatori di interessi (stakeholder) del grado di perseguimento della missione e, in una prospettiva più generale, delle responsabilità, degli impegni assunti, dei comportamenti e soprattutto dei risultati prodotti nel tempo;
- b) costituisce un documento informativo che permette ai terzi di acquisire elementi utili ai fini della valutazione delle strategie, degli impegni e dei risultati generati dall’Organizzazione nel tempo;
- c) favorisce lo sviluppo, all’interno dell’Organizzazione, di processi di rendicontazione e di valutazione e controllo dei risultati, che possono contribuire ad una gestione coerente con i valori e con la missione.

Il bilancio sociale ha inoltre il merito di coinvolgere più comparti aziendali e numerose persone che vi operano offrendo l’opportunità di stimolare riflessioni e di rinforzare non solo l’identità di un gruppo di lavoro ma anche di contribuire ad una cultura della vita, della solidarietà che sono prerogative di chi opera nei “servizi alla persona”.

In attesa della piena efficacia del Codice del Terzo Settore relativamente alle O.N.L.U.S scatta l’obbligo di pubblicare il Bilancio Sociale per la prima volta nel 2021, in relazione alle attività del 2020 in base a quanto disposto dal Decreto Ministeriale 4 luglio 2019, emesso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, pubblicato sulla GU n. 186 del 9 agosto 2019.

Nel presente bilancio sociale, che rappresenta il primo redatto, abbiamo cercato di offrirvi un’immagine trasparente della nostra Fondazione.

In questa occasione voglio ringraziare tutto il personale, i collaboratori e i membri del Consiglio di Amministrazione che hanno sostenuto e sostengono tutte le nostre attività con dedizione, competenza, umanità, senza mai dimenticare che curare significa prendersi cura della persona nella sua interezza; grazie anche a tutti coloro che hanno erogato contributi a favore della Fondazione.

IL PRESIDENTE

*Lunghi Dr. Antonio*



## La nostra storia

L'Ente Morale Casa di Riposo "San Giuseppe" – Fondazione Giovanni Biscaldi, Angelo Lunghi, Don Giuseppe Panigatti è una Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale (O.N.L.U.S.), ai sensi del Decreto Legislativo 4 dicembre 1997, n. 460 iscritto nel Registro delle Persone Giuridiche Private, presso la Cancelleria del Tribunale di Pavia al n. 460 in data 12 gennaio 1993.

L'Ente è operante dal 1° luglio 1949 per iniziativa della Rev. Suora Ermanna Patroni e di un Comitato Promotore composto dai sigg.: Biscaldi geom. Giovanni, Lunghi Dott. Angelo, Panigatti Don Giuseppe. La prima sede fu stabilita in via Vittorio Veneto, angolo via Guglielmo Marconi ed ivi l'Ente svolse le proprie funzioni fino al 1977.

In quell'anno fu acquistato dall'Opera Charitas, Ospizio Sant'Anna, di Garlasco, il complesso immobiliare di viale Papa Giovanni XXIII°, al civico n. 3, edificato nell'anno 1905 dal benefattore Comm. Primo Bonacossa, che diverrà la sede definitiva dell'Ente.

Negli anni seguenti il fabbricato formò oggetto di quasi ininterrotti ammodernamenti fino ad arrivare all'odierna configurazione architettonica e strutturale.

Lo Statuto previgente è stato adeguato alle disposizioni del D.Lgs. 4.12.1997, n. 460, relativo al riordino della disciplina tributaria degli Enti non commerciali e delle Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale (ONLUS), con atto notarile n. 69.336 in data 26.06.1998, approvato in sede regionale.

In dipendenza di quanto precede, assume a tutti gli effetti la nuova denominazione di "Casa di Riposo San Giuseppe – Fondazione Giovanni Biscaldi, Angelo Lunghi, Panigatti Don Giuseppe – O.N.L.U.S.".

Lo Statuto della Casa di Riposo quale O.N.L.U.S. è stato approvato in data 19/10/1998 con Deliberazione della Regione Lombardia n. VI/38941 del 19/10/1998 ed è attualmente in vigore.

## Le Linee Guida

### Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

Il Bilancio Sociale darà conto:

- Degli accadimenti dell'anno 2020;
- La comparazione con l'anno precedente;
- L'attività tipica della Fondazione: Residenza Sanitaria Assistenziale per n. 85 posti autorizzati, tutti accreditati.
- I dati economici sono corrispondenti a tutta l'attività gestionale e patrimoniale e coincidono con il Bilancio Economico approvato in data 30/04/2021.

Il Bilancio Sociale è stato redatto in conformità alle Linee Guida adottate con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali 4.7.2019, pubblicato sulla *Gazzetta Ufficiale* 9.8.2019 n. 186 ed in vigore dal 24.8.2019.

Il Bilancio Sociale è approvato dal Consiglio di Amministrazione e dal Revisore dei conti. Il Bilancio Sociale viene distribuito a tutti gli stakeholder e pubblicato sul sito internet della Fondazione [www.cdrsangiuseppe.it](http://www.cdrsangiuseppe.it) entro i termini di legge.

### Destinatari

Il Bilancio Sociale si rivolge principalmente a tutti i portatori d'interesse (stakeholder) che direttamente o indirettamente sono coinvolti nell'esercizio dell'attività dando loro un quadro completo dell'attività della Fondazione.

Più dettagliatamente il bilancio sociale è rivolto:

Destinatari	Funzione del bilancio sociale
-------------	-------------------------------

Lavoratori dell'ente	Sono tra i soggetti espressamente richiamati dall'art. 14 co. 1 lett. G) della Legge 106/2016, quali beneficiari degli obblighi di rendicontazione, di trasparenza e di informazione in capo all'ente
Amministratori dell'ente	Possono correggere e/o riprogrammare le attività di breve/medio periodo, rispondere a chi ha loro conferito l'incarico evidenziando i risultati raggiunti, confrontandoli nel tempo e verificare l'efficacia delle azioni intraprese in relazione ai destinatari di riferimento.
Istituzioni	Possono acquisire informazioni utili in vista della concessione di eventuali finanziamenti, della stipula di convenzioni, dell'avvio di collaborazioni, valutando le modalità di impiego dei fondi pubblici.
Potenziali donatori	Possono individuare in modo attendibile e trasparente se l'ente sia meritevole di ricevere risorse a determinati fini, verificando <i>ex post</i> in che modo le risorse donate sono state utilizzate e con quale grado di efficienza e coerenza nei confronti delle finalità istituzionali.
Altri	Clienti/utenti, fornitori, finanziatori e la stessa e la stessa collettività per quanto attiene alla ricaduta di utilità sociale sulla comunità di riferimento.

## Principi di redazione del bilancio sociale

Le Linee Guida ministeriali evidenziano i principi a cui gli enti del Terzo settore si devono attenere in sede di redazione del bilancio sociale.

È necessario al riguardo segnalare come i principi di redazione vadano tutti rispettati.

Principi di redazione	Finalità
Rilevanza	Sono state riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente
Completezza	Sono state inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire ai destinatari (Stakeholder) di valutare i risultati sociali, economici e ambientali.
Trasparenza	Il Bilancio sociale è stato redatto secondo le linee guida adottate con Decreto del Ministero del Lavoro.
Neutralità	Le informazioni sono riportate senza distorsioni volte al soddisfacimento di interessi particolari.
Competenza di periodo	Le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelli dell'esercizio 2021
Comparabilità	Sono state inserite delle esposizioni temporali dei dati.
Chiarezza	Si è cercato di dare le informazioni sull'ente in maniera chiara e comprensibile.
Veridicità e verificabilità	I dati provengono dalla contabilità della fondazione e dagli enti pubblici interessati.
Attendibilità	I dati vengono forniti in maniera oggettiva.

## Informazioni generali sull'ente

Denominazione	Casa di Riposo "San Giuseppe" "Fondazione G. Biscaldi – A. Lunghi – G. Panigatti"
Codice fiscale	80004720183
Partita IVA	01519850182
Forma giuridica	Fondazione <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Lo statuto dell'Ente è stato aggiornato in data 23/02/2021, tuttavia si segnala che il nuovo statuto, redatto rispettando le regole del Decreto Legislativo 117/2017, avrà efficacia dal 1° gennaio dall'anno successivo a quello in cui, oltre all'operatività del RUNTS, perverrà anche l'autorizzazione comunitaria.

Sede legale

Viale Papa Giovanni XXIII, 3 - 27020 Dorno (Pavia)<sup>2</sup>

## Aree territoriali di operatività

La Casa di Riposo è autorizzata al funzionamento con provvedimento definitivo della Provincia di Pavia: decreto n. 74/2004 del 26/02/2004.

In tale contesto l'autorizzazione è stata per n. 83 ospiti, tutti accreditati. Successivamente, con delibera della Giunta Regionale n° VIII/10217, in data 28/09/2009 è stato accreditato un nuovo posto letto e, poi, con delibera della Giunta Regionale n° IX/391 in data 05/08/2010 è stato accreditato un ulteriore nuovo posto letto, per cui, attualmente i posti letto sono n° 85, tutti accreditati.

## Valori e finalità perseguite

L'Ente ha per scopo esclusivo il perseguimento di finalità di solidarietà sociale nel campo della assistenza e del miglioramento, sia sotto il profilo sociale sia sotto il profilo sanitario, delle persone di età avanzata di ambo i sessi, mirando a favorire la cura ed il recupero delle medesime.

Nel caso di scarsità di posti, la priorità viene riservata alle persone particolarmente svantaggiate e che versano in grave stato di bisogno e di maggior abbandono, con preferenza per quelle residenti nel Comune di Dorno.

I principi fondamentali ai quali l'Ente si ispira sono quelli di:

- uguaglianza di trattamento;
- imparzialità;
- continuità del servizio;
- partecipazione attraverso una informazione esaustiva agli ospiti;
- efficacia ed efficienza perseguendo il miglior rapporto tra risorse impegnate, attività svolte e risultati ottenuti.

## Attività statutarie

La Casa di Riposo è autorizzata al funzionamento con provvedimento definitivo della Provincia di Pavia: decreto n. 74/2004 del 26/02/2004.

In tale contesto l'autorizzazione è stata per n. 83 ospiti, tutti accreditati. Successivamente, con delibera della Giunta Regionale n° VIII/10217, in data 28/09/2009 è stato accreditato un nuovo posto letto e, poi, con delibera della Giunta Regionale n° IX/391 in data 05/08/2010 è stato accreditato un ulteriore nuovo posto letto, per cui, attualmente i posti letto sono n° 85, tutti accreditati.

Facendo riferimento alle norme del Codice del Terzo settore l'attività principale di interesse generale, ai sensi dell'art.5 lettera C del Decreto Legislativo 117/2017 e successive modifiche ed integrazioni si configura come "prestazioni socio-sanitarie" di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni.

## Altre attività svolte in maniera secondaria / strumentale

Nel corso dell'esercizio sono stati forniti al Comune di Dorno n. 3.226 pasti da distribuire alle persone in disagiate condizioni sociali (Risoluzione Agenzia delle Entrate del 09/09/2002, n° 290/E). I suddetti pasti sono forniti alla quota convenzionata di €. 8,00 a pasto direttamente al comune il quale provvede alla distribuzione.

## Contesto di riferimento

Gli ospiti presenti nella struttura ed i loro familiari hanno già espresso, per la maggior parte dei casi, la loro approvazione con particolare riguardo alla professionalità, alla cortesia, all'umanità, alla disponibilità del personale dipendente, il quale contribuisce a creare un ambiente gradevole e un clima sereno all'interno della struttura.

Viene anche da considerare che molte delle domande di ingresso presentate, pervengano da familiari e /o conoscenti di ospiti che sono, o che sono stati presenti nella nostra struttura e che rappresentano così il loro apprezzamento per il trattamento ricevuto.

Al 31/12/2020 le domande nella lista attesa erano 78 così suddivise:

Liste attesa	DONNE	UOMINI	TOTALI
--------------	-------	--------	--------

<sup>2</sup> Trattasi dell'unica sede dell'Ente.

Casa di Riposo "San Giuseppe"  
 "Fondazione G. Biscaldi – A. Lunghi – G. Panigatti" – O.N.L.U.S.

Dornesi	12	3	15
Provincia Pavia	23	10	33
Altre provincie	20	10	30
Totale	55	23	78

## Dati utenza 2020

Presenza ospiti	DONNE	UOMINI	TOTALI
PRESENTI AL 1° GENNAIO 2020	68	17	85
ENTRATI NEL CORSO DEL 2020	22	12	34
DIMESSI NEL CORSO DEL 2020	1	1	2
DECEDUTI NEL CORSO DEL 2020	23	12	35
PRESENTI AL 31.12.2020	66	16	82

## Rette a carico degenti

Tipologia Camere	Retta giornaliera	Totale giorni presenza	Rette competenza 2020
Doppia	€ 48,60	24.275	€. 1.179.765,00
Singola	€ 57,10	3.293	€. 188.030,30
Totali		27.568	€. 1.367.795,30

## TARIFFA SoSIA GIORNALIERA 2020

Classi SOSIA	Contributo regionale giornaliero	Maggiorazione contributo dal 31/01/2020 al 31/12/2020	Maggiorazione Covid-19 dal 01/02/2020
1 - 2	€ 50,20	€ 12,00	€ 40,00
3 - 4 - 5 - 6	€ 40,00	€ 00,00	€ 40,00
7 - 8	€ 29,70	€ 00,00	€ 40,00

## GIORNATE DI PRESENZA RENDICONTATE NELL'ANNO ALL'ATS

Anno 2019		Anno 2020	
Classe	Giorni rendicontati	Classe	Giorni rendicontati
Classe 1	4.041	Classe 1	3.866
Classe 2	0	Classe 2	0
Classe 3	22.415	Classe 3	20.441
Classe 4	1.084	Classe 4	1.476

Casa di Riposo "San Giuseppe"  
"Fondazione G. Biscaldi – A. Lunghi – G. Panigatti" – O.N.L.U.S.

Classe 5	365	Classe 5	366
Classe 6	0	Classe 6	0
Classe 7	2.674	Classe 7	1.154
Classe 8	286	Classe 8	265
Totale	30.865	Totale	27.568

La diminuzione delle giornate rendicontate sono dovute al divieto, imposto dalla Regione Lombardia, di inserire nuovi utenti in sostituzione degli ospiti deceduti a causa del Covid-19. Tale divieto si è esaurito a seguito della delibera regionale del 09/06/2020, n. 3226.

## Casa famiglia

Fino al 12/07/2020 è stato fornito un servizio denominato "casa famiglia" usufruendo di sei stanze, dotate, ognuna, di bagno e con dotazione congiunta di un soggiorno e una cucina.

Le presenze totali in giorni sono state di 778 con un incasso di euro 38.048.

Attualmente il servizio non è più attivo in quanto le suddette stanze sono adibite all'isolamento sia in caso di nuovi ingressi per il rischio Covid-19, che nel caso i degenti dovessero manifestare i sintomi della pandemia.

## Struttura, governo e amministrazione

La Fondazione è retta da un Consiglio di Amministrazione composto da cinque membri, compreso il Presidente che è nominato dal Consiglio stesso.

I membri del Consiglio vengono eletti con le seguenti regole:

- da un membro nominato dal Comune di Dorno;
- da un membro scelto congiuntamente dai membri del Comitato Promotore, di cui all'art 1, ovvero dai loro aventi causa e dal membro nominato dal Comune di Dorno, in una terna di cittadini di Dorno proposta dall'Ordinario Diocesano competente per territorio;
- da due membri di diritto identificati nei componenti laici del Comitato Promotore di cui all'art. 1, ovvero dai rispettivi eredi in primo grado purché in maggiore età, con facoltà di delega revocabile "ad nutum"; in difetto di successori ovvero per eventuale espressa rinuncia dei medesimi, i componenti di diritto saranno sostituiti da membri nominati dal Comune di Dorno;
- dal Parroco pro tempore di Dorno quale membro di diritto.

Tutti i componenti non di diritto, come pure gli eventuali delegati, durano in carica 5 (cinque) anni e sono rieleggibili. Il Consiglio in carica è stato nominato il 14/05/2018.

### Composizione dell'attuale Consiglio di Amministrazione

Presidente: Lunghi Antonio

Vice Presidente: Biscaldi Emilio

Consiglieri: *Mons.* Colnaghi Antonio – Passerini Secondina – Cucchi Battista Mariano

Le funzioni del Presidente e dei Consiglieri sono gratuite, salvo il rimborso delle spese sostenute.

Il Consiglio di Amministrazione provvede alla gestione dell'Ente ed al suo regolare funzionamento, approva i bilanci, i Regolamenti di Amministrazione e di servizio interno nonché del personale, promuove, quando occorra, la modificazione dello Statuto; sospende e licenzia i dipendenti; delibera, in genere, su tutti gli affari che interessano.

## Revisore dei conti

La vigilanza della Fondazione ed il controllo sulla regolare amministrazione spettano al Revisore dei Conti. Attualmente il Revisore dei Conti è il Dott. Paolo Villa.

## Organismo di vigilanza

La Fondazione si è adeguata a quanto previsto dal decreto Legislativo n. 231/2001 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica. È stato pertanto adottato il Modello Organizzativo ed il Codice Etico. Inoltre, ai sensi dell'articolo 6 del citato decreto legislativo, si è provveduto alla nomina dell'Organismo di Vigilanza nella persona del Dr. Paolo Ceccarelli.

## Privacy

La fondazione ha adempiuto agli obblighi imposti dalla normativa nazionale in materia di privacy (D. Lgs n. 196/2003) ottemperando alle misure necessarie per la tutela dei dati. Il responsabile della protezione dei dati è sempre il Dr. Paolo Ceccarelli della Ditta CORA Srl.

## Persone che operano nell'ente

PERSONALE DIPENDENTE E COLLABORATORI IN SERVIZIO AL 31.12.2020

FIGURA PROFESSIONALE	DIPENDENTI	LIBERI PROFESSIONISTI – COLLABORATORI
DIRETTORE GENERALE		N. 1 – Libero professionista
DIRETTORE SANITARIO	1 T.P.	
MEDICI		N. 1 - Libero professionista
MEDICO DIETISTA		N. 1 - Libera professionista - 1 h/settimana
INFERMIERE	6 T.P.	N. 3 – Liberi professionisti
FISIOTERAPISTI		N. 2 – Liberi professionisti
OSS	26 T.P. 1 P.T.	
A.S.A.	6 T.P.	
EDUCATORE	1 T.P.	
AMMINISTRATIVI	1 T.P.	
ADDETTI CUCINA	4 T.P.	
ADDETTI LAVANDERIA	1 T.P.	
ADDETTI PULIZIE	1 T.P.	
OPERAI/MANUTENTORI	1 T.P.	
CAPPELLANO		N. 1 – Collaboratore coordinato e continuativo
PERSONALE DIPENDENTE AL 31.12.2020	49 dipendenti	9 Liberi professionisti/collaboratori

tutto il personale è in possesso dei requisiti professionali necessari alle mansioni svolte, al fine di garantire un servizio qualificato ed adeguato alle esigenze degli ospiti.

Al personale dipendente viene applicato il CCNL **relativo al Comparto Funzioni Locali**.

## VARIAZIONI PERSONALE NEL CORSO DEL 2020

	A tempo indeterminato	Con contratto a termine	Totali
Personale dipendente al 31/12/2019	46	1	47
Contratti da tempo determinato a tempo indeterminato	1	0	1
Assunzioni 2020	1	2	3
Dimissioni	1	0	1
Contratti a termine cessati	0	0	0
Totale dipendenti al 31/12/2020	47	2	49

## FORMAZIONE

La Fondazione fa riferimento alla formazione continua come scelta qualificante della politica delle risorse umane e, pertanto, adotta e aggiorna annualmente un piano di formazione del personale.

## CORSI DI AGGIORNAMENTO EFFETTUATI NELL'ANNO 2020

ARGOMENTO DEL CORSO	N. PARTECIPANTI
Covid 19: informazioni pratiche per prevenire il contagio, guida all'utilizzo dei DPI	49
Prevenzione e controllo delle infezioni nel contesto dell'emergenza Covid-19 (per Operatori di supporto)	37

## LA SORVEGLIANZA SANITARIA

La sorveglianza sanitaria, affidata al Medico Competente Dott.ssa Federica Penso, ha coinvolto nel corso dell'anno tutti i lavoratori.

La gestione del personale per l'anno 2020, ha visto un'attività di 4.948 ore lavorate in più rispetto agli standard imposti dalla normativa regionale e due Operatori Sociosanitari assunti a tempo determinato nel periodo di maggior assenze per malattia o quarantena che sono stati riconfermati anche per il 2021 nel timore di nuove recrudescenze pandemiche.

Nel periodo peggiore della Pandemia (mesi di marzo, aprile, maggio) la Direzione ha altresì stabilito un compenso extra di 14,00 € all'ora in più rispetto al normale maggior compenso contrattualmente dovuto per ore straordinarie, da accreditare al personale in servizio che accettasse di effettuare più delle 36 ore settimanali contrattualmente previste, anche in sostituzione di colleghi colpiti dal virus o in quarantena preventiva; tale incentivo ha comportato una maggior spesa di € 19.372,62.

Il rapporto tra la retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti rispetta ampiamente il limite di 1/8 previsto dall'art. 16, comma 1, del D.Lgs. n° 117/2017.

## Obiettivi e attività

Agli anziani ricoverati sono garantiti i seguenti servizi (tutti compresi nella retta di ricovero):

### Servizi compresi nella retta (senza oneri aggiuntivi):

#### Area dei servizi sanitari:

- ✓ Assistenza medica generica, infermieristica, riabilitativa e di animazione;
- ✓ Assistenza da parte di un fisiatra, di un dietologo e di un endocrinologo liberi professionisti,
- ✓ Fornitura di ausili per incontinenti (pannolini, pannoloni e traverse);

- ✓ Fornitura di ogni tipo di farmaco, gas medicale, materiale sanitario vario;
- ✓ Fornitura di letti conformi alla normativa regionale di riferimento;
- ✓ Dotazione di materassi e cuscini antidecubito atti a rispondere alle esigenze degli ospiti che presentano, o sono a rischio, di lesioni da decubito;
- ✓ Terapia fisica con apparecchi elettromedicali;
- ✓ Servizi di Telemedicina e Telecardiologia in convenzione con l'Istituto Ospedaliero SAN RAFFAELE di Milano.

### **Area dei servizi alberghieri:**

- ✓ Somministrazione di acqua minerale durante i pasti;
- ✓ Somministrazione di vino durante i pasti;
- ✓ Menù di circostanza nelle festività religiose e civili;
- ✓ Merenda quotidiana (bevande con alimenti; gelato, yogurt, ecc.);
- ✓

### **Area dei servizi generali:**

- ✓ Lavaggio biancheria intima
- ✓ Lavaggio vestiario
- ✓ Rammendature indumenti
- ✓ Servizio di parrucchiere uomo e donna: shampoo e taglio;
- ✓ Servizio di manicure
- ✓ Barba: servizio assicurato, per gli ospiti fisicamente impediti, direttamente dal personale Ausiliario;
- ✓ Servizio di pedicure (conservativa);
- ✓ Riscaldamento invernale in tutti i locali della struttura;
- ✓ Raffrescamento estivo dell'aria in tutti i locali della struttura;
- ✓ Gite di una giornata in ambito provinciale;
- ✓ Giornali, biblioteca, televisione;
- ✓ Prodotti per l'igiene personale: sapone, shampoo, bagnoschiuma, creme, ecc.;
- ✓ Assistenza religiosa: presenza giornaliera del Cappellano in struttura;
- ✓ Santa Messa giornaliera;
- ✓ Radio – diffusione in tutte le camere e luoghi comuni;
- ✓ Segretariato sociale (rinnovo carte identità, trasferimento di residenza, ecc.);
- ✓ Vestizione defunti;
- ✓ Esequie funebri;
- ✓ Camera silente;
- ✓ Camera ardente.

## **Servizi esclusi dalla retta ( a pagamento).**

### **Area dei servizi sanitari:**

- ✓ Consulenze mediche specialistiche eseguibili in struttura:
  - Cardiologo;
  - Pneumologo;
  - Dermatologo;
  - Ortopedico;
  - Traumatologo;
  - Medico Specialista vascolare.
  - Medico chirurgo;
  - Odontoiatra;



- Odontotecnico;
- Oculista;
- Servizio Di Radiologia a Domicilio (in struttura)

Nota: la struttura non percepisce compartecipazioni sulle visite.

- ✓ Ticket esami diagnostici: sia prescritti che non prescritti dal Medico di struttura;
- ✓ Ticket visite specialistiche ambulatoriali: sia prescritte che non prescritte dal Medico di struttura;

### Area dei servizi alberghieri e generali:

- ✓ Telefono: con possibilità di installazione in ciascuna camera;
- ✓ Servizio di parrucchiere: messa in piega, tinta, colore, ecc. (tariffa: €. 10,00/20,00);
- ✓ Trasporti in ambulanza;
- ✓ Trasporti sanitari con automezzo della struttura (esami, visite ambulatoriali, ricoveri, ecc.);
- ✓ Trasporti sociali per motivi personale dell'ospite;
- ✓ Assistenza in ospedale: (cambio biancheria, ecc.);
- ✓ Gite extra ambito provinciale.

## Servizio pasti

La Fondazione collabora ormai da anni con il Comune di Dorno per la gestione del servizio pasti con la fornitura giornaliera pasti a domicilio, effettuata direttamente dal comune, a favore di anziani e/o persone in disagiate condizioni sociali (Risoluzione Agenzia delle Entrate del 09/09/2002, n° 290/E)

Pasti forniti	3.226;
Costo addebitato al Comune (lordo Iva al 10%)	23.242

### LA SORVEGLIANZA SANITARIA

La sorveglianza sanitaria, affidata al Medico Competente Dott.ssa Federica Penso, ha coinvolto nel corso dell'anno tutti i lavoratori.

Nel 2019 non si è verificato nessun infortunio sul lavoro.

## Situazione economica-finanziaria

Rendiconto gestionale		31.12.2020	31.12.2019
A)	VALORE DELLA PRODUZIONE		
1	RICAVI DA VENDITA E PRESTAZIONI	1.367.795	1.527.137
5	ALTRI RICAVI E PROVENTI	1.367.548	1.598.712
	<b>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>2.735.343</b>	<b>3.125.848</b>
B)	COSTO DELLA PRODUZIONE		
6	CONSUMO DI BENI E MATERIALI	443.727	424.608
7	SERVIZI	560.896	597.203
8	GODIMENTO BENI DI TERZI	331	594
9	COSTO PER IL PERSONALE	1.758.270	1.757.468
10	AMMORTAMENTI	139.344	146.483
11	VARIAZIONI RIMANENZE	-5.032	447
VII)	ACCANTONAMENTI		

	14	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	13.732	36.492
		<b>TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>2.911.268</b>	<b>2.963.295</b>
		<b>RISULTATO DELLA GESTIONE</b>	<b>-175.925</b>	<b>162.554</b>
C)		PROVENTI E ONERI FINANZIARI		
	16	PROVENTI FINANZIARI	3.482	3.690
	17	INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI	5.420	941
		<b>RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA</b>	<b>-1.938</b>	<b>2.749</b>
		<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>-177.863</b>	<b>165.303</b>
E)		IMPOSTE SUL REDDITO		
	20	IMPOSTE SUL REDDITO	3.304	3.304
		<b>TOTALE IMPOSTE</b>	<b>3.304</b>	<b>3.304</b>
		<b>UTILE/PERDITA DELL'ESERCIZIO</b>	<b>-181.167</b>	<b>161.999</b>

# Rendiconto finanziario, metodo indiretto

31-12-2020 31-12-2019

Rendiconto finanziario, metodo indiretto		
A) Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)		
Utile (perdita) dell'esercizio	(181.167)	161.999
Imposte sul reddito	3.304	3.304
Interessi passivi/(attivi)	(2.617)	(2.810)
(Plusvalenze)/Minusvalenze derivanti dalla cessione di attività	4.555	61
1) Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	(175.925)	162.554
Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto		
Accantonamenti ai fondi	88.294	85.241
Ammortamenti delle immobilizzazioni	139.344	146.483
Totale rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto	227.638	231.724
2) Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto	51.713	394.278
Variazioni del capitale circolante netto		
Decremento/(Incremento) delle rimanenze	(5.032)	447
Decremento/(Incremento) dei crediti verso clienti	(63.197)	(17.454)
Incremento/(Decremento) dei debiti verso fornitori	(6.107)	7.120
Decremento/(Incremento) dei ratei e risconti attivi	(2.669)	(1.303)
Incremento/(Decremento) dei ratei e risconti passivi	(1.888)	(1.888)
Altri decrementi/(Altri incrementi) del capitale circolante netto	(15.587)	6.650
Totale variazioni del capitale circolante netto	(94.480)	(6.428)
3) Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto	(42.767)	387.850
Altre rettifiche		
Interessi incassati/(pagati)	2.617	2.810
(Imposte sul reddito pagate)	(3.309)	(3.330)
(Utilizzo dei fondi)	(269.008)	(56.093)
Totale altre rettifiche	(269.700)	(56.613)
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	(312.467)	331.237
B) Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento		
Immobilizzazioni materiali		
(Investimenti)	(111.984)	(57.647)
Immobilizzazioni immateriali		
(Investimenti)	(1.732)	(10.431)
Immobilizzazioni finanziarie		
(Investimenti)	(4.555)	(61)
Attività finanziarie non immobilizzate		
(Investimenti)	-	(157.691)
Disinvestimenti	44.606	-
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	(73.665)	(225.830)
C) Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento		
Mezzi propri		
(Dividendi e acconti su dividendi pagati)	245.878	-
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	245.878	-
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	(140.254)	105.407
Disponibilità liquide a inizio esercizio		
Depositi bancari e postali	698.686	592.913

Danaro e valori in cassa	956	1.322
Totale disponibilità liquide a inizio esercizio	699.642	594.235
Disponibilità liquide a fine esercizio		
Depositi bancari e postali	558.150	698.686
Danaro e valori in cassa	1.238	956
Totale disponibilità liquide a fine esercizio	559.388	699.642

## Altre informazioni

A corollario delle informazioni fornite si evidenzia:

1. Non esistono controversie e/o contenziosi in corso;
2. Nel corso dell'esercizio si sono svolte 5 riunioni del Cda

Dorno, 30/04/2021

Per il Consiglio di Amministrazione  
Il Presidente  
Lunghi Dr. Antonio